

MINISTERUL DEZVOLTĂRII REGIONALE
ȘI ADMINISTRAȚIEI PUBLICE



APROBAT,
PRIMAR
Cătălin Cherecheș



Vizat,

DIRECTIA GENERALĂ DEZVOLTARE PUBLICĂ
Director general
Vasile Barbul

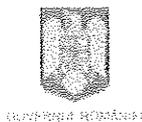
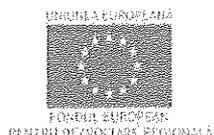
Serviciul Programe, Proiecte, Strategii
Sef serviciu
Radu Bolchiș

Manager de proiect
Ionel Marius Butean

Manager contract de execuție
Rodica Cigan

**DIRIGENTIE DE SANTIER pentru obiectivul de investiții "Creșterea
accesibilității urbane prin modernizarea străzii Oborului din
Municipiul Baia Mare"**

CAIET DE SARCINI



MINISTERUL DEZVOLTĂRII REGIONALE
ȘI ADMINISTRAȚIEI PUBLICE



DIRECTIA GENERALA DEZVOLTARE PUBLICA

Serviciul Programe, Proiecte, Strategii

Nr. 4584 - 17.04.2016,

Caiet de sarcini

În vederea organizării achiziției publice a SERVICIILOR DE DIRIGENȚIE DE ȘANTIER pentru proiectul „Creșterea accesibilității urbane prin modernizarea străzii Oborului din Municipiul Baia Mare” - cod SMIS 18163, FINANȚAT PRIN PROGRAMUL OPERAȚIONAL REGIONAL 2007-2013, AXA PRIORITARĂ 1 „Sprijinirea dezvoltării durabile a orașelor - poli urbani de creștere”, Domeniul de intervenție 1.1. „Planuri integrate de dezvoltare urbană” Sub-domeniul: Poli de dezvoltare urbană, finanțat în baza contractului de finanțare nr. 3656/15.02.2013 dintre Municipiul Baia Mare și Autoritatea de Management (AM) pentru Programul Operațional Regional 2007-2013 (POR), prin Agenția de Dezvoltare Regională Nord-Vest în calitate de Organism Intermediar (OI).

1. INFORMAȚII GENERALE

1.1 Localizare

România, Regiunea Nord-Vest, Județul Maramureș, Municipiul Baia Mare.

1.2 Autoritatea Contractantă

Unitatea Administrativ Teritorială Municipiul Baia mare, str. Gheorghe Șincai nr. 37, Baia Mare, județul Maramureș, România, este beneficiarul proiectului și autoritatea responsabilă de implementarea acestuia.

2. DESCRIEREA PROIECTULUI - „Creșterea accesibilității urbane prin modernizarea străzii Oborului din municipiul Baia Mare, județ Maramureș”.

2.1 Aria geografică de desfășurare a proiectului

Municipiul Baia Mare, județul Maramureș, Regiunea de Dezvoltare Nord-Vest, România. Baia Mare, a cărei mențiune scrisă apare pentru prima dată acum șase secole, sub denumirea de Rivulus Dominarum (Raul Doamnelor), este reședința județului Maramureș, vechi leagăn de limbă și cultură românească.

Strada Oborului este amplasată în intravilanul municipiului Baia Mare și face legătura între strada Mihai Eminescu (DN 18 B) și strada Forestierului (stradă de legătură la DN 18)

Municipiul Baia Mare

str. Gheorghe Șincai nr. 37, cod 430311, tel 0262-213824, 0262-211001, fax 0262-212332, www.baiamare.ro
“Creșterea accesibilității urbane prin modernizarea străzii Oborului din Municipiul Baia Mare”, cod SMIS 18163

deservind zona industrială est, inclusiv tranzitul prin municipiu, având rol de variantă ocolitoare pentru traficul care tranzitează municipiul.

2.2 Obiectivele proiectului

Obiectivul general al acestui proiect reprezintă creșterea accesibilității cartierului Orasul Vechi prin îmbunătățirea condițiilor de infrastructură publică, cu impact asupra dezvoltării de ansamblu a cartierului Orasul Vechi, a arealului urban selectat (zona de acțiune urbană) și implicit a municipiului Baia Mare, cât și a zonei înconjurătoare.

Obiectivele specifice ale proiectului sunt:

OS 1 - Modernizarea străzii Oborului, în concordanță cu traficul existent și prognozat și promovarea transportului nepoluant prin amenajarea pistei pentru cicliști și amenajarea trotuarelor pietonale.

Activități:

- desfacere sistem rutier existent și terasamente, ranforsare sistem rutier, refacere sistem rutier, realizare sistem rutier nou;
- execuție de dren longitudinal de acostament ,
- lucrări de amenajare a locurilor de parcare și a stațiilor de autobuz.
- realizare accese carosabile , ,
- semnalizare și marcaje rutiere pentru siguranța circulației
- execuție lucrări trotuare pe ambele sensuri,
- execuție pistă pentru cicliști în partea dreaptă sens de circulație a străzii,
- delimitare trotuare și pistă cu borduri mici
- refacere zone verzi ;
- amenajare sens giratoriu

OS 2. Reabilitare pasaj denivelat peste CF (infrastructură, suprastructură, rampe de acces și zonă de racordare, montare parapete de siguranță și pietonale)

Activități:

- reabilitare infrastructură, suprastructură
- rampe de acces și zonă de racordare
- montare parapete de siguranță și pietonale

OS 3. – Rețele edilitare de apă și canal aferente străzii Oborului

Activități

- reabilitare rețea de alimentare cu apă, branșamente de apă
- reabilitare rețea canalizare, reabilitare racorduri canalizare
- extindere rețea de canalizare, extindere racorduri de canalizare,
- achiziționare și montare pompe evacuare apă

2.3 Durata de implementare a proiectului, conform contractului de finanțare, este 22 de luni. Data de începere a perioadei de implementare: 16.02.2013. Data de finalizare a perioadei de implementare: 15.12.2014, cu posibilitatea de prelungire a duratei de implementare funcție de finalizarea procedurilor de achiziții publice și execuția lucrării.



MINISTERUL DEZVOLTĂRII REGIONALE
ȘI ADMINISTRAȚIEI PUBLICE



Durata de execuție a lucrărilor este de 13 luni.

2.4. Descrierea generală a proiectului, „Creșterea accesibilității urbane prin modernizarea străzii Oborului din municipiul Baia Mare, județ Maramureș”

Lucrările se vor desfășura în conformitate cu specificațiile proiectului tehnic PTnr.192/2013 și ale detaliilor de execuție, conform ofertei constructorului și potrivit prevederilor contractului de execuție de lucrări și contractului de finanțare, cu respectarea legislației în vigoare din domeniul construcțiilor, precum și în concordanță cu prevederile Regulamentelor Comisiei Europene și a legislației române în vigoare precum și ale Contractului de finanțare nr. 3656/15.02.2013.

Lucrările de construcții sunt detaliate în proiectul tehnic și detaliile de execuție și vor fi executate cu respectarea prescripțiilor tehnice și a caietelor de sarcini:

- se vor respecta soluțiile tehnice din documentația tehnică;
- se va asigura accesul la proprietate pe toată durata execuției;
- se vor respecta normativele în vigoare în ceea ce privește execuția lucrărilor, calitatea materialelor, semnalizarea pe timpul execuției și semnalizarea definitivă (STAS 1848 și HG85/2003)

La execuția lucrărilor se vor respecta actele normative și standardele în vigoare, referitoare la fundații, lucrări de drumuri, străzi, trotuare, alei pietonale și piste de bicicliști, pasaje denivelate peste CF, rețele de apă, canalizări exterioare, precum și de norme de protecția muncii, măsuri de prevenire și stingere a incendiilor conform legislației în vigoare.

Recepția la terminarea lucrărilor se va face conform HG nr. 273/1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare și ale Ordinului ministrului transporturilor, construcțiilor și turismului nr. 616/2003 pentru aprobarea reglementărilor tehnice „Metodologie privind efectuarea recepției lucrărilor de întreținere și reparare curentă drumuri poduri” (revizuire AND 514 – 1992), indicativ AND 514 – 2000, respectându-se prevederile Legii nr. 10/1995.

Soluția tehnică optimă propusă în proiect:

Lucrările de modernizare constau în rafortarea sistemului rutier pe carosabil, realizarea unui sistem nou pe zone unde se realizează parcuri și pe porțiuni degradate ale dalelor de beton existente, reamenajarea trotuarelor, realizarea pistei de bicicliști, stațiilor de autobuz, amenajarea sensului giratoriu la intersecția cu str. M. Eminescu, amenajarea acceselor în incinte și la străzile laterale, lucrări de siguranță a circulației, reabilitare pasaj CF, lucrări de reabilitare a rețelei apă, reabilitare și extindere a rețelei de canalizare.

Suprafața totală proiectată este de 38.170 mp, din care:

- Suprafață carosabilă 19.679 mp
- Stații de autobuz 763 mp
- Suprafață parcuri total 1.876 mp, 102 locuri de parcare
- Suprafață trotuare 5.007 mp
- Suprafață pistă cicliști 2.520 mp
- Suprafață spații verzi 4.809 mp

Municipiul Baia Mare

str. Gheorghe Șincai nr. 37, cod 430311, tel 0262-213824, 0262-211001, fax 0262-212332, www.baia mare.ro
“Creșterea accesibilității urbane prin modernizarea străzii Oborului din Municipiul Baia Mare”, cod SMIS 18163

- Pasaj CF 289,28 mp
- Rețea de apă 3150 ml
- Canalizare 2906 ml (rețea și racorduri)

3. OBIECTUL SERVICIILOR

3.1 Definiții

În contextul prezentelor specificații tehnice termenii utilizați pentru activitățile procedurale sunt definiți astfel:

Diriginte de șantier - persoana fizică care îndeplinește condițiile de studii și experiența profesională, fiind angajată de către Beneficiar pentru verificarea calității materialelor și produselor puse în lucrare și/sau pentru verificarea execuției corecte a lucrărilor de construcții. El poate activa ca persoană fizică independentă sau în cadrul unei societăți de consultanță și este răspunzător atât față de angajator cât și față de organele abilitate ale statului, pentru execuția conformă cu proiectul și cu reglementările tehnice în vigoare.

Investitorul sau Beneficiarul - persoana/e juridice care finanțează și realizează investiții sau intervenții la construcțiile existente în sensul legii.

Executantul sau Constructorul - persoana juridică ce a încheiat contractul de execuție de lucrări, în urma achiziției publice.

Proiectantul - persoana fizică/juridică care întocmește documentația tehnică pe baza căreia se finanțează și execută lucrările de construcții.

Procedură - mod specific de a efectua o activitate.

Verificare - confirmare prin examinare și prezentarea de probe obiective a faptului că cerințele specifice au fost satisfăcute.

Cerințele profesionale – cerințele minime pe care trebuie să le îndeplinească diriginții de șantier în funcție de domeniile de activitate pentru care aceștia sunt autorizați, corelat cu categoriile de importanță stabilite pentru fiecare construcție în parte.

3.2 Aspecte generale

Având în vedere complexitatea proiectului care necesită soluționare la un nivel ridicat al diverselor probleme tehnice este imperios necesară asigurarea unui management adecvat. Prestatorul serviciilor de dirigenție de șantier urmează ca prin contractul încheiat să asigure Autorității Contractante sprijinul tehnic necesar implementării proiectului.

Prezenta invitație se referă la achiziția serviciilor privind dirigenția de șantier pe perioada execuției lucrărilor până la recepția finală, a aplicării în execuție a proiectului tehnic și a detaliilor de execuție verificate de specialiști vericatori de proiecte atestați, stabilirea modului de tratare a defectelor apărute în execuție, precum și urmărirea aplicării pe șantier a soluțiilor adoptate, dacă este cazul.

Scopul serviciilor de supervizare pe care Dirigintele de șantier trebuie să le asigure pentru obiectivul de investiții „Creșterea accesibilității urbane prin modernizarea străzii Oborului”, este de a oferi Beneficiarului garanția că Executantul căruia i-a fost atribuit contractul de execuție lucrări își va îndeplini toate responsabilitățile asumate prin contract, va respecta prevederile legislației române în vigoare, reglementările tehnice și caietele de sarcini.

Dirigintele de șantier își va desfășura activitatea ca reprezentant al Beneficiarului în relațiile cu proiectantul, constructorul, ISC, în derularea contractului de lucrări, în concordanță cu condițiile Contractului de finanțare și ale legislației specifice pentru execuția de lucrări. El poate activa în cadrul unei societăți de consultanță sau ca persoană fizică independentă angajată prin contract de către investitor.

Atribuțiile care îi revin acestuia față de beneficiar rezultă din contractul de servicii încheiat între cele două părți prin clauzele cuprinse în acesta.

Dirigintele de specialitate răspunde față de organele abilitate ale statului, pentru execuția conformă cu proiectul și cu reglementările tehnice în vigoare.

În relațiile cu producătorii, antreprenorii și furnizorii acționează imparțial, obiectiv, de pe o poziție de independență.

Activitatea Dirigintelui de șantier va fi condusă de următoarele principii generale de comportare etică și profesională:

- ✓ Imparțialitate (ca persoană fizică sau juridică) atât față de beneficiar cât și față de constructor, furnizor sau proiectanți. Se va ține seama de prevederile Legii concurenței nr.21/1996, republicată și Legii nr.11/1991, privind combaterea concurenței neeloiale, cu modificările și completările ulterioare. Trebuie ca dirigintele să nu accepte nici un fel de favor care să-l detumeze de la luarea unei hotărâri corecte, și care să nu servească intereselor beneficiarului. De asemenea, nu trebuie să fie implicat în activități care să se suprapună cu cea de diriginte ca persoană independentă.
- ✓ Profesionalism față de cerințele investiției din punct de vedere al calității, costului și duratei de execuție. Trebuie să aibă pregătirea profesională confirmată prin studii de specialitate și prin experiență practică care să dea încredere în desfășurarea activității.
- ✓ Fidelitate – se exprimă prin angajamentul său de a acționa în numele și pentru apărarea intereselor investiției.
- ✓ Respectarea legalității, a legilor, regulamentelor, instrucțiunilor și normelor tehnice în vigoare.
- ✓ Păstrarea demnității și reputației profesiei de diriginte de șantier, indiferent de conjunctura situațiilor sau a presiunilor la care acesta poate fi expus.
- ✓ Neacceptarea de contracte pentru care nu are calificarea și competența necesară.
- ✓ Practicarea activității de dirigenție numai pe bază de contract.
- ✓ Actualizarea continuă a cunoștințelor profesionale în concordanță cu progresul tehnologic și legislativ.

Dirigintele de șantier va avea nevoie de avizare prealabilă a Beneficiarului pentru:

- ~~Orice modificare a obiectului lucrărilor, care ar conduce la modificarea prețului contractului sau schimbă substanțial obiectul, caracterul sau calitatea lucrărilor;~~
- Un sub-contractor care nu este numit în Contract pentru a îndeplini o parte a sarcinilor;

4. SCOPUL CONTRACTULUI

Scopul contractului este asigurarea supravegherii execuției prin diriginți de șantier desemnați de autoritatea contractantă, autorizați conform prevederilor legale pentru verificarea execuției lucrărilor de modernizare drum, reabilitare pasaj denivelat peste CF, reabilitare și extindere rețele apă-canal.

5. OBIECTELE CONTRACTULUI

- Prestarea serviciului de dirigenție de șantier, pentru supravegherea/urmărirea execuției lucrărilor la obiectivul de investiții „Creșterea accesibilității urbane prin modernizarea străzii Oborului din Municipiul Baia Mare”.
- Asigurarea implementării proiectului în conformitate cu prevederile contractului de finanțare nr. 3656/15.02.2013 și în conformitate cu procedurile Autorității de Management POR.
- Asigurarea calității lucrărilor de execuție în cadrul proiectului, în conformitate cu documentația tehnică.
- Asistență tehnică pentru Beneficiar, în scopul asigurării implementării proiectului, din punct de vedere al parametrilor – timp, cost, calitate și siguranță.
- Sprijin pentru echipa de implementare a proiectului

6. RESPONSABILITĂȚILE DIRIGINTELUI DE ȘANTIER

Dirigințele de șantier va răspunde față de cel pe care îl reprezintă (unitatea administrativ-teritorială municipiul Baia Mare) pentru asigurarea verificării realizării corecte a execuției lucrărilor aferente obiectivului din proiect.

Dirigințele de șantier va asigura asistență tehnică pentru Beneficiar în cadrul contractului de servicii și va sprijini echipa de implementare a proiectului.

Serviciile asigurate de Dirigințele de șantier vor respecta legislația română în vigoare.

Se va numi un **Coordonator al echipei** de Diriginți de șantier care să asigure coordonarea activităților pe toată perioada de execuție a lucrărilor.

Dirigințele de șantier are obligația de a participa ca reprezentant al beneficiarului în toate fazele privind realizarea lucrărilor în limitele atribuțiilor stabilite prin reglementările legislației de specialitate și a contractului sau atribuțiilor funcționale stabilite de agentul economic pentru care efectuează activitatea de dirigenție de șantier.

Derularea contractului de prestări servicii încheiat între Beneficiar și Prestator va urmări prestarea serviciilor pentru toate fazele proiectului.

Dirigințele/Diriginții de specialitate își va/vor îndeplini atribuțiile pe toată durata de realizare a construcției în perioadele de:

- a) pregătire a execuției lucrărilor – pre-construcție și mobilizare;
- b) executare a lucrărilor;
- c) recepție a lucrărilor;
- d) după recepția la terminarea lucrărilor, până la recepția finală.

Responsabilitățile Dirigințului de șantier pentru fiecare fază în parte sunt următoarele:

A. Responsabilitățile Dirigintelui de șantier în perioada de pregătire a executării lucrărilor –pre-construcție și mobilizare

- Verifică existența autorizației de construire precum și îndeplinirea condițiilor legale cu privire la încadrarea în termenul de valabilitate.
- Verifică concordanța dintre prevederile autorizației de construire și cele ale certificatului de urbanism, avizelor și ale proiectului. Se vor verifica planurile de amplasament, planurile de situație și identificarea rețelelor de utilități existente pe teren, conform avizelor/ acordurilor obținute.
- Verifică existența tuturor avizelor, acordurilor și respectarea prevederilor legale privind documentația tehnică.
- Va studia proiectul, caietele de sarcini, tehnologiile și procedurile prevăzute pentru realizarea construcțiilor.
- **Va studia prevederile contractului de finanțare nerambursabilă și procedurile Autorității de Management a POR, referitoare la implementarea proiectului.**
- Verifică existența tuturor pieselor scrise și desenate din proiect, inclusiv existența studiilor solicitate prin certificatul de urbanism sau prin avize și concordanța dintre prevederile acestora.
- Verifică existența expertizei tehnice în cazul lucrărilor de intervenții asupra construcțiilor.
- Verifică respectarea reglementărilor cu privire la verificarea proiectelor de către verficatori de proiecte atestați și însușirea acestora de către expertul tehnic atestat, acolo unde este cazul.
- Verifică dacă este precizată în proiect categoria de importanță a construcției.
- Verifică existența în proiect a programului de control al calității lucrărilor în faze determinante și le depune împreună cu proiectanții de specialitate la ISC în vederea avizării.
- Verifică existența proiectului sau a procedurilor de urmărire specială a comportării în exploatare a construcțiilor, dacă aceasta va fi instituită.
- Verifică existența unui sistem propriu de asigurare a calității la executant. Verifică existența "Planului calității" și a procedurilor/instrucțiunilor tehnice pentru lucrarea respectivă.
- Preluarea de la Beneficiar și predarea către Constructor a amplasamentului liber de orice sarcini și bornele de reper precizate prin proiect. La predarea-preluarea amplasamentului participă reprezentanți ai beneficiarului, proiectantului, executantului, precum și reprezentanții tuturor deținătorilor de utilități ce datează în prezent amplasamentul. Dirigintele de șantier va efectua convocarea celor menționați mai sus. La final se va încheia un proces verbal de predare-primire a amplasamentului ce se va semna de toți cei convocați, și care va conține mențiuni referitoare la construcțiile sau instalațiile aflate pe amplasament sau în subsol și termenele de eliberare.
- Dirigintele de șantier va participa împreună cu proiectantul și constructorul la trasarea generală a construcțiilor. Asistă la trasarea și materializarea principalelor borne de referință a căilor de acces și a limitelor terenului pus la dispoziția executantului și la materializarea cotelor de nivel în imediata apropiere a terenului.
- Predă constructorului terenul rezervat pentru organizarea de șantier. Verifică valorile prevăzute pentru organizarea de șantier. Va solicita constructorului să prezinte devizul ofertă pentru organizarea de șantier în limita sumei cuprinse în oferta financiară, respectiv cheltuielile necesare în vederea creării condițiilor de desfășurare a activității de construcții - montaj, taxele

necesare obținerii autorizației de construcție provizorie, taxe de conectare la utilități, etc. Totodată Dirigintele de Șantier va dispune locul de amplasare al panourilor de identificare al construcției/ investiției.

- Dirigintele de Șantier are obligația de a emite comentarii asupra aplicabilității Detaliilor de Execuție, Caietelor de Sarcini și asupra corectitudinii Listelor de Cantități puse la dispoziție de către Beneficiar.
- Asigurarea implementării unui sistem eficient de informare, comunicare și raportare între Beneficiar, Constructor, Proiectant.
- Forma de comunicare de regulă va fi în scris, exceptând situațiile în care se dispune oprirea lucrărilor pe motiv de nerespectare a calității lucrărilor sau a documentației, caz în care imediat după dispunerea opririi lucrărilor, Dirigintele de Șantier va notifica acest lucru în scris Constructorului, Beneficiarului și tuturor factorilor implicați.
- Comunicarea datei de începere a lucrărilor de construcții Inspectoratului Teritorial de Stat în Construcții.
- Verifică existența panoului de identificare a investiției, dacă acesta corespunde prevederilor legale și dacă este amplasat la loc vizibil.
- Verificarea planului de acțiuni pentru implementarea măsurilor de reducere a impactului negativ asupra mediului, întocmit pe baza documentelor contractului, cerințelor Acordului de Mediu precum și monitorizarea implementării acestor măsuri.
- Verificarea și aprobarea propunerilor Constructorului privind managementul traficului și măsurile de protecția muncii atât pentru personalul din șantier al Constructorului cât și pentru public (acolo unde este cazul).
- Organizarea de șantier, accesul la și din șantier trebuie amenajat în așa fel încât să nu distrugă mediul înconjurător, iar în privința programului de lucru al șantierului, Dirigintele de Șantier va verifica existența aprobărilor necesare pentru programul de lucru prelungit sau pe timp de noapte (acolo unde este cazul) în scopul asigurării confortului riveranilor.
- Examinarea Programului de construcție a Contractorului și previziunilor fluxului de numerar, a mâinii de lucru și necesarului de echipament asociate.
- Verificarea Planului de asigurare a calității și a procedurilor de proces pentru lucrarea respectivă. Programul de verificări pe faze de recepție/determinante trebuie să fie vizat de Inspectoratul Teritorial de Stat în Construcții.
- Examinarea/comentarea Procedurilor de Protecția Muncii a Contractorului.
- Examinarea eligibilității, înregistrării Sub-Contractorilor propuși de Contractor, în vederea aprobării acestora.
- La solicitarea Beneficiarului și a constructorului, Dirigintele de șantier se va prezenta în termen de 24 de ore la amplasamentul lucrării ori la sediul beneficiarului cu documentele solicitate.

B. Responsabilitățile Dirigintelui de șantier în perioada de executare a lucrărilor

Sarcinile și îndatoririle Dirigintelui de șantier pe parcursul executării lucrărilor de construcție sunt, fără a se limita însă, următoarele:

- Urmărește realizarea construcției în conformitate cu prevederile autorizației de construire, ale proiectelor, caietelor de sarcini și ale reglementărilor tehnice în vigoare.

- Urmărește realizarea construcției în conformitate cu prevederile și instrucțiunile elaborate de către Autoritatea de Management a POR.
- Verifică respectarea tehnologiilor de execuție, aplicarea corectă a acestora în vederea asigurării nivelului calitativ prevăzut în documentația tehnică, în contract și în normele tehnice în vigoare.
- Interzice executarea de lucrări de către personal necalificat.
- Efectuează verificările prevăzute în normele tehnice și semnează documentele întocmite ca urmare a verificărilor.
- Dirigintele de șantier are obligația de a completa la zi anexele conform instrucțiunii AMPOR nr. 50 / 2010.

Dirigintele verifică:

- Procese verbale de recepție calitativă a materialelor;
- Certificatele de calitate ale materialelor;
- Declarațiile de conformitate a calității materialelor;
- Rapoartele de neconformitate.
- Efectuează verificările prevăzute în reglementările tehnice, semnează și ștampilează documentele întocmite ca urmare a verificărilor, respectiv procesele-verbale în faze determinante, procesele-verbale de recepție calitativă a lucrărilor ce devin ascunse etc.
- Dirigintele de șantier va participa la toate întâlnirile organizate de constructor, pe șantier, cu reprezentanți ai Inspectoratului de Stat în Construcții și cu reprezentanții proiectantului și ai beneficiarului. Astfel de întâlniri sunt organizate pentru inspecția lucrărilor în faze determinante ale construcției, care sunt definite în detaliile de execuție în conformitate cu legislația în vigoare.
- Verifică și răspunde de respectarea legislației cu privire la calitatea materialelor utilizate.
- Verifică existența documentelor de certificare a calității produselor pentru construcții, respectiv corespondența calității acestora cu prevederile cuprinse în proiecte.
- Interzice utilizarea produselor pentru construcții fără certificate de conformitate, declarații de conformitate sau agreement tehnic.
- Interzice utilizarea de procedee și echipamente noi, neagreementate tehnic sau cu agreemente tehnice la care avizul tehnic a expirat.
- Asistă la prelevarea probelor de la locul punerii în operă și consemnează în registre rezultatele din buletinele de încercări pentru materialele la care se fac probe de laborator.
- În cazul în care Dirigintele de Șantier constată neconformitatea materialelor propuse a fi puse în operă cu specificațiile tehnice, acesta are obligația de a întocmi "Rapoarte de Neconformitate" în care va preciza la ce se referă neconformitățile, descrierea detaliată a acestora și termenul maxim de remediere.
- Participarea ca martor la testarea materialelor (efectuate de constructor), atunci când sunt cerute teste suplimentare, înregistrând rezultatele.
- Verifică respectarea "Planului calității", a procedurilor și instrucțiunilor tehnice pentru lucrarea respectivă.
- Urmărește executarea lucrărilor pe tot parcursul lor, admitând la plată numai lucrările corespunzătoare din punct de vedere calitativ.
- Participă alături de Inspectoratul de Stat în Construcții la verificarea execuției în faze intermediare și faze determinante.

Municipiul Baia Mare

str. Gheorghe Șincai nr. 37, cod 430311, tel 0262-213824, 0262-211001, fax 0262-212332, www.baiamare.ro
"Creșterea accesibilității urbane prin modernizarea străzii Oborului din Municipiul Baia Mare", cod SMIS 18163

- Cere executantului, după caz, sistarea execuției, demolarea lucrărilor executate necorespunzător și refacerea lor numai în baza soluțiilor elaborate de verificatorul de proiecte atestat MLPAT.
- Transmite proiectantului, prin intermediul beneficiarului, pentru soluționare sesizările proprii, ale organelor abilitate precum și ale altor participanți la realizarea construcției privind neconformitățile și neconcordanțele apărute pe parcursul execuției.
- Verifică respectarea cerințelor stabilite de Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții în cazul efectuării de modificări ale documentației sau adoptării de noi soluții care schimbă condițiile tehnice inițiale. Urmărește respectarea întocmai de către executant a măsurilor dispuse de proiectant sau de organele abilitate.
- Efectuează, în numele beneficiarului (Municipiul Baia Mare), activitatea de verificare valorică și decontare a lucrărilor executate.
- Urmărește respectarea de către constructor a măsurilor dispuse de proiectant sau de către organele abilitate.
- Participă la verificarea lucrărilor pe faze de execuție și dispune măsuri pentru asigurarea de către constructor a tuturor verificărilor de calitate, stabilite de normele tehnice.
- Preia documentele de la executant și proiectant și completează cartea tehnică a construcției cu toate documentele prevăzute de reglementările legale.
- Înregistrarea zilnică a evenimentelor de pe șantier și a instrucțiunilor date Contractorului într-un jurnal de lucru. Înregistrările trebuie să fie făcute în baza activităților Contractorului, incluzând echipamentul și forța de muncă pe șantier, precum și toate informațiile relevante privind factorii care ar afecta progresul - vremea, defectarea echipamentului, etc.
- Realizarea inspecțiilor așa cum sunt prevăzute în Programul de Control pe faze de lucrări și înregistrarea acestora.
- Primirea reclamațiilor Contractorului și formularea de recomandări pentru Beneficiar în privința plăților adiționale/ prelungirii duratei de execuție.
- Informează operativ beneficiarul privind deficiențele calitative constatate, în vederea dispunerii de măsuri și, după caz, propune oprirea lucrărilor.
- Dirigințele de șantier se va asigura că nu se desfășoară lucrări în perioadele de suspendare a lucrărilor, ca urmare a emiterii unor ordine de suspendare.
- Urmărește dezafectarea lucrărilor de organizare de șantier și predă terenul deținătorului acestuia.
- Asigură implementarea unui sistem propriu de asigurare a calității de către investitor, în activitățile ce privesc realizarea lucrărilor pentru care prestează activitatea de Dirigințe de șantier.
- Dirigințele de șantier trebuie să raporteze imediat beneficiarului orice eveniment sau dispută, care necesită intervenția acestuia și îl va asista pe Beneficiar în rezolvarea oricărei probleme pe șantier.
- Are obligația înștiințării beneficiarului cu privire la orice problemă existentă sau potențială, care poate apărea în legătură cu contractul de lucrări și propune recomandări pentru posibile soluții.
- Urmărește respectarea de către executant a dispozițiilor și/sau măsurilor dispuse de proiectant/ de organele abilitate.
- Verifică, în calitate de reprezentant al beneficiarului, respectarea prevederilor legale în cazul schimbării soluțiilor tehnice pe parcursul execuției lucrărilor.

- Anunță ISC privind oprirea/sistarea executării lucrărilor de către investitor/beneficiar pentru o perioadă mai mare de timp, exceptând perioada de timp frigos, și verifică punerea în siguranță a construcției, conform proiectului.
- Anunță ISC privind reluarea lucrărilor la investițiile la care a fost oprită/sistată executarea lucrărilor de către beneficiar pentru o perioadă mai mare de timp, exceptând perioada de timp frigos.
- Monitorizarea evoluției lucrărilor în comparație cu Graficul de execuție a Contractorului pentru a lua măsuri de remediere în cazul în care apar stagnări, încetiniiri sau alte impasuri. La constatarea timpului de lucru nesatisfăcător al constructorului, Dirigintele de șantier va solicita luarea măsurilor necesare pentru recuperarea întârzierilor și pentru a se conforma programului de lucrări.

C. Responsabilitățile Dirigintelui de șantier la recepția lucrărilor

Comisia de recepție se constituie și își desfășoară activitatea conform H.G. 273/1994 (revizuită și actualizată).

Răspunderile dirigintelui la recepția lucrărilor sunt:

- Participă la recepția lucrărilor, asigură secretariatul recepției și întocmește actele de recepție; pune la dispoziția membrilor comisiei de recepție documentele doveditoare ale activității de urmărire și asigurare a calității pe timpul derulării execuției lucrărilor, documentațiile tehnice elaborate de proiectant puse la dispoziția constructorului, alte documente și documentații elaborate conform legislației în vigoare.
- Se asigură că procesele verbale pe faze determinante sunt în conformitate cu Programul de control al calității pe faze determinante vizat de Inspectoratul de Stat în Construcții.
- Asigură încheierea proceselor verbale de recepție a lucrărilor în conformitate cu clauzele contractuale și cu legislația în vigoare.

D. Responsabilitățile Dirigintelui de șantier în perioada dintre recepția la terminarea lucrărilor și recepția finală

- Urmărește soluționarea obiecțiilor cuprinse în anexele la procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor și îndeplinirea recomandărilor comisiei de recepție.
- Dacă executantul nu își respectă obligațiile contractuale, dirigintele are obligația de a-l soma pentru a se înscrie în clauzele contractuale.
- Dirigintele va transmite executantului o notificare cu privire la deficiențele care au apărut în perioada de garanție și pe care executantul trebuie să le remedieze pe cheltuiala sa, dacă acestea s-au datorat nerespectării clauzelor contractuale de către constructor.
- După executarea lucrărilor de remediere, se efectuează recepția finală a lucrărilor, dirigintele de șantier predând către beneficiar actele de recepție și cartea tehnică a construcției.

E. Alte răspunderi

- ✓ Să întocmească proces-verbal de recepție al utilajelor și să urmărească transportul, depozitarea și montarea corespunzătoare a acestora și să încheie toate actele necesare, inclusiv obținerea de autorizații ISCIR, dacă este cazul.

- ✓ **Actele încheiate de Dirigintele de șantier cu depășirea atribuțiilor sale, nu obligă Beneficiarul la însușirea acestora.**
- ✓ Provocarea de avarii și daune la construcții și instalații sau nerespectarea normelor privind protejarea acestora din cauza neurmării și necorelării de către Dirigintele de șantier a executării lucrărilor, vor fi suportate integral de acesta, inclusiv daune interese.
- ✓ Lucrările executate necorespunzător și care poartă viza de bună execuție a dirigintelui, vor fi refăcute pe cheltuiala Dirigintelui de șantier.
- ✓ Avizarea de către Dirigintele de șantier a unor lucrări, în fapt nerealizate de către constructor duce automat la rezilierea contractului de drept, fără somație, punere în întârziere sau judecată și a suportării contravalorii acestora în cazul în care beneficiarul a efectuat plata.
- ✓ Plata contravalorii lucrărilor achitate de Beneficiar din vina Dirigintelui de șantier va fi recuperată de la Dirigintele de șantier.
- ✓ Nerespectarea prevederilor prezentului caiet de sarcini și a documentelor de licitație dă dreptul beneficiarului să rezilieze contractul de dirigenție de șantier, de drept, drept fără somație, punere în întârziere sau judecată.
- ✓ Dirigintele de șantier va îndeplini toate atribuțiile și obligațiile prevăzute în Ordinul Ministrului Dezvoltării Regionale și Turismului nr. 1.496/13 mai 2011 pentru aprobarea Procedurii de autorizare a dirigenților de șantier, cu modificările și completările ulterioare, respectiv cele care decurg din calitatea sa de Diriginte de șantier, chiar nespecificate în acte normative, dar subînțelese și accesorii obligațiilor expres statuate prin dispozițiile legale sau cele contractuale.

7. SARCINILE DIRIGINTELUI DE ȘANTIER

Responsabilitățile Dirigintelui de șantier în ceea ce privește administrarea Contractului de lucrări constau în următoarele sarcini:

SARCINA 1 - REALIZAREA SISTEMULUI DE COMUNICARE ȘI RAPORTARE

Dirigintele de șantier va avea responsabilitatea asigurării unei legături eficiente între toate părțile implicate. Acest lucru presupune întâlniri ale Dirigintelui de șantier cu una, mai multe sau toate părțile menționate mai jos:

- Beneficiar;
- Constructor;
- Proiectant;
- Reprezentanți ai Inspectoratului de Stat în Construcții.

Dirigintele de șantier va avea responsabilitatea organizării întâlnirilor de lucru lunare, precum și ori de câte ori este nevoie în timpul execuției lucrărilor, cu Beneficiarul și Constructorul, pentru care se vor consemna în minuta ședinței toate discuțiile purtate.

Dirigintele de șantier va asigura un sistem eficient de raportare a activităților desfășurate.

Raportul de progres lunar va trebui să conțină detalierea tuturor lucrărilor executate în luna raportată și să descrie, din punct de vedere financiar și fizic, stadiul lor curent. Se vor face referiri la progresul lucrărilor, întârzieri a lucrărilor și cauzele care le determină, asigurarea calității lucrărilor, modul de implementare a Sistemului de Asigurare a Calității și modul în care

Constructorul își controlează propria activitate. De asemenea, raportul va avea un capitol distinct referitor la monitorizarea decontărilor.

Raportul va fi înaintat Beneficiarului nu mai târziu de 5 zile lucrătoare de la sfârșitul lunii raportate.

Raportul de progres trimestrial va trebui să conțină detalierea tuturor lucrărilor executate în perioada raportată și să descrie, din punct de vedere financiar și fizic, stadiul lor curent. Se vor face referiri la progresul lucrărilor, întârzieri a lucrărilor și cauzele care le determină, asigurarea calității lucrărilor, modul de implementare a Sistemului de Asigurare a Calității și modul în care Constructorul își controlează propria activitate. De asemenea, raportul va avea un capitol distinct referitor la monitorizarea decontărilor.

Raportul va fi înaintat Beneficiarului nu mai târziu de 5 zile lucrătoare de la finele trimestrului.

Raportul final va fi întocmit la terminarea lucrărilor și va cuprinde:

- Detalii și explicații asupra serviciilor asigurate de către Dirigintele de șantier pe parcursul desfășurării contractului de servicii.
- Detalii și explicații asupra desfășurării contractului de lucrări, cu un capitol special dedicat recepției la terminarea lucrării.

SARCINA 2 - MONITORIZAREA PROGRAMULUI DE LUCRĂRI

Dirigintele de șantier va solicita **Constructorului** lunar, anterior lunii de referință, detalierea programului de lucrări și încadrarea în Graficul de eșalonare al lucrării.

Acesta va fi verificat și avizat de către **Diriginte** și înaintat **Beneficiarului**.

Programul va avea un format concis, arătând durata fiecărei părți, sector sau articol important din lucrare.

În cazul în care se înregistrează întârzieri în execuție, Programul de lucrări va fi revizuit ori de câte ori este nevoie astfel încât să indice modul de abordare al lucrărilor pentru îndeplinirea în termen a contractului de lucrări.

În eventualitatea în care ritmul de execuție nu se respectă, din motive imputabile Constructorului, Dirigintele de șantier are obligația de a notifica luarea de măsuri imediate pentru recuperarea întârzierilor și totodată de a notifica beneficiarul. Dirigintele de șantier va informa Beneficiarul asupra măsurilor de remediere/recuperare propuse de către Constructor și aprobate de către Dirigintele de șantier.

Pe baza Graficului de execuție a lucrărilor întocmit de către Constructor și a previzionării derulării fondurilor, Dirigintele de șantier va **acorda asistență beneficiarului privind planificarea plăților către executant.**

Dirigintele de șantier va verifica previzionarea derulării fondurilor și va analiza dacă aceasta este realistă, iar dacă nu, va instrui Constructorul în vederea reeșalonării fondurilor necesare.

Odată cu înaintarea Situațiilor de plată intermediare, Constructorul are obligația de a înainta și previzionarea derulării plăților, în strânsă legătură cu graficul de execuție a lucrărilor.

SARCINA 3 - CONTROLUL FINANCIAR AL CONTRACTULUI

Dirigintele de șantier va avea responsabilitatea certificării sau întocmirii Documentelor depuse pentru plata intermediară/finală a lucrărilor executate de constructor în cadrul contractului de lucrări.

completeze documentația cu acele piese pe care dirigintele de șantier le solicită pentru clarificarea problemelor apărute.

SARCINA 4 - COMPLETAREA JURNALULUI DE ȘANTIER

Dirigintele de șantier are obligația de a deschide Jurnalul de Șantier al lucrării și de a înregistra zilnic toate informațiile relevante care ar putea, la un moment dat, să se dovedească foarte utile pentru rezolvarea problemelor de orice natură sau pentru rezolvarea reclamațiilor ce ar putea apărea cu privire la execuția lucrărilor.

În Jurnalul de Șantier, Dirigintele de șantier va înregistra cu acuratețe următoarele date și informații:

- ✓ lucrările executate și locația exactă;
- ✓ echipamentele, materialele și forța de muncă utilizate;
- ✓ evenimente apărute;
- ✓ defecțiuni apărute la echipamente și utilaje;
- ✓ orice alți factori generali sau particulari care ar putea afecta desfășurarea execuției lucrărilor;
- ✓ condițiile meteo în care se execută lucrările – temperatură, precipitații, umiditate.

SARCINA 5 - EMITEREA DISPOZIȚIILOR DE ȘANTIER

Dirigintele de șantier poate emite Dispoziții de Șantier/Notificări dar fără a modifica Proiectul, Caietele de Sarcini sau Listele de cantități.

Aceste dispoziții se emit numai în vederea respectării de către constructor a clauzelor contractuale.

Orice modificare adusă, din motive obiective, Proiectului, Caietelor de Sarcini sau Listelor de cantități va fi făcută numai de către Proiectantul lucrării și însușită de către specialiștii verficatori de proiecte. Modificările vor fi înaintate sub formă de Dispoziție de Șantier a Proiectantului și aprobate de Beneficiar.

Nu este admisă schimbarea soluției tehnice din Proiect sau a indicatorilor tehnico-economici fără aprobarea Proiectantului și Beneficiarului. Soluția tehnică re-proiectată și noii indicatori tehnico-economici vor fi avizați de către Beneficiar.

Toate Dispozițiile de Șantier emise de către Proiectant vor fi numerotate și îndosariate, iar atunci când conduc la modificări din punct de vedere financiar sau al termenelor de execuție vor fi însoțite de justificări.

Dirigintele de șantier are obligația de a urmări punerea în practică de către constructor a Dispozițiilor de Șantier emise de Proiectant.

În cazul în care Dispozițiile de șantier sunt emise ca urmare a nerespectării prevederilor din documentația tehnică de execuție, lucrările prevăzute în acestea se vor executa pe cheltuiela constructorului.

8. DATA DE ÎNCEPERE ȘI PERIOADA DE EXECUȚIE

8.1 Data de începere

Data de începere a contractului de prestări servicii va fi data primirii ordinului de începere a lucrărilor.

8.2 Perioada de contract

Durata serviciilor de Dirigenție de șantier va acoperi în totalitate durata lucrărilor din cadrul contractului de lucrări, până la semnarea recepției finale a investiției.

Durata de implementare a proiectului este estimată la 22 luni din momentul semnării contractului de finanțare, din care durata de execuție a lucrărilor va fi de 13 luni.

Notă:

- Dirigintele de șantier va fi singurul responsabil de condițiile de cazare și asigurările necesare personalului său, pe durata serviciilor, inclusiv de mijloacele de transport;
- Dirigintele de șantier va fi responsabil pentru echipamentul de lucru și vehicule, și costurile aferente vor fi incluse în remunerații.

9. SERVICII ȘI DATE PUSE LA DISPOZIȚIA PRESTATORULUI

Autoritatea contractantă pune la dispoziția **ofertanților** următoarele documente:

- o Un exemplar din proiectul tehnic de execuție;
- o Programul de control pe faze determinante avizat de către ISC;
- o Caietele de sarcini pe specialități.

Autoritatea contractantă va pune la dispoziția Dirigintelui cu care va încheia contractul, toate informațiile și documentele, pe care le deține sau le va deține, care sunt sau pot fi relevante în vederea îndeplinirii contractului. Toate aceste informații și rapoartele rezultate ca urmare a folosirii informațiilor nu pot fi utilizate de către prestator pentru orice alte scopuri, fără aprobarea scrisă a autorității contractante.

Documente care vor fi puse la dispoziția Dirigintelui cu care se va încheia contractul:

- o Un exemplar din PT+DE;
- o Caietele de sarcini;
- o Xerocopie a ofertei lucrărilor de execuție încheiat cu constructorul;
- o Xerocopie a contractului de lucrări încheiat cu constructorul;
- o Xerocopie a contractului de finanțare nerambursabilă
- o Xerocopie a avizelor, acordurilor și autorizația de construire.

Pentru înțelegerea contextului achiziționării serviciilor de dirigenție de șantier, se recomandă ca ofertanții să consulte și următorul document:

Document	Sursa
Programul Operațional Regional 2007-2013	http://www.mdr.ro/dezvoltare-regionala/programul-operational-regional-2007-2013

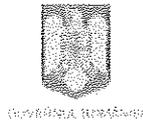
10. LISTA STANDARDDELOR APLICABILE

Ofertanții se vor conforma legislației și standardelor în vigoare, având în vedere referirile la:

a) Reglementările tehnice definite în legislația internă, care sunt compatibile cu reglementările Uniunii Europene;

b) Dacă nu există reglementări tehnice în sensul celor prevăzute la punctul a), la reglementări naționale, și anume, de regulă în următoarea ordine de decădere:

- reglementări naționale care adoptă standarde europene;
- reglementări naționale care adoptă standarde internaționale;



MINISTERUL DEZVOLTĂRII REGIONALE
ȘI ADMINISTRAȚIEI PUBLICE



- alte reglementări.

11. VIZITAREA AMPLASAMENTULUI

Autoritatea contractantă are obligația de a permite personalului ofertantului să viziteze amplasamentul lucrării.

Se recomandă operatorilor economici vizitarea amplasamentului pentru a evalua pe proprie răspundere, cheltuiala și risc, datele necesare pentru elaborarea ofertei.

Operatorii economici vor înștiința în prealabil Autoritatea Contractantă cu privire la intenția de a vizita amplasamentul. Persoana de contact: Rodica Cigan- Serviciul Administrare Drumuri.

12. PRECIZĂRI FINALE

- Ofertanții au obligația de a analiza cu grijă invitația și să pregătească oferta conform tuturor instrucțiunilor și prevederilor stabilite.
- Eșecul de a depune o ofertă care să conțină toate informațiile cerute în termenul prevăzut conduce la respingerea ofertei.

Intocmit
Rodica Cigan
Manager contract de executie

Ionel Marius Butean
Manager proiect

Sef serviciu
Radu Bolchis

Director general
Vasile Barbul